

СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность считается незаконной.

Оказание такой помощи – это право, а не обязанность родителей (законных представителей). Решение об оказании благотворительной помощи принимается родителем добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи. Решения родительского комитета, Совета образовательного учреждения, попечительского Совета или других органов самоуправления о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договора дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

-сумма взноса;

-конкретная цель использования средств (к примеру, в качестве такой цели может выступать оплата охранных услуг, оказываемых образовательному учреждению специализированными организациями);

-реквизиты благотворителя;

-дата внесения средств.

Руководителям образовательных учреждений необходимо обеспечить процедуру оформления приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю через обслуживающую бухгалтерию (при отсутствии у образовательного учреждения собственной бухгалтерии) в установленном порядке.

Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников комитетов, попечительских советов и др. в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

С целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» г.Сосновка (далее МКДОУ), в соответствии с п.8 статьи 41 Закона РФ « Об образовании», Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса РФ, ФЗ №135 от11.08.1995 года «о благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в МКДОУ разработано положение «О порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», которое регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Приложение № 1).

Порядок приема и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании договора безвозмездного дарения, пожертвования (Приложение № 2).

Сбор наличных денежных средств работниками МКДОУ категорически запрещается !

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида "Улыбка" г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области о (далее МКДОУ), в соответствии с п.8 статьи 41 Закона РФ « Об образовании», Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса РФ, ФЗ №135 от11.08.1995 года «о благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Цели и задачи внебюджетного финансирования.

2.1. Обеспечение качественной реализации общеобразовательных программ, реализуемых в МКДОУ.

2.2. Обеспечение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами, наглядными пособиями, играми и игрушками.

2.3. Развитие и пополнение материально- технической базы МКДОУ в соответствии с требованиями реализуемой программы, санитарными нормами и правилами, возрастными особенностями воспитанников.

3. Основания привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Ходатайство руководителя МКДОУ, педагогов групп совместно с родительским комитетом (с резолюцией руководителя) в соответствии с программой пополнения, предписанием контролирурующих организаций, с предоставлением сметы расходов.

4. Способы получения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Денежный – перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет МКДОУ с указанием назначения расходования (согласно договора пожертвования).

4.2. Натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с постановкой на бухгалтерский учет.

5. Порядок приема и оформления

добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Составление договора дарения или пожертвования (типовая форма)

5.2. Использование одного из способов пожертвования (натуральный), с обязательным указанием целевого назначения пожертвования.

5.3. При использовании натурального способа пожертвования составление обязательного акта постановления на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителя.

5.4. Сбор наличных денежных средств работниками МКДОУ категорически запрещается.

5.5. Ежегодно предоставлять для ознакомления родителями воспитанников МКДОУ отчета о привлечении материальных средств от физических и юридических лиц, за предшествующий календарный год.

5.6. Ежегодно разрабатывать и утверждать целевую благотворительную программу, с указанием комплекса мероприятий и нужд Учреждения, сметы расходов и сроков реализации.

5.7. Иметь приложения к данному Положению:

- Форма типового договора безвозмездного дарения, пожертвования

- Форма журнала учета договоров пожертвования и безвозмездного дарения и порядок их регистрации

5.8. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями)

5.9. Хранить журнал учета договоров пожертвования до момента востребования.

Предъявлять по требованию вышестоящей организации, органов контроля и надзора, родительской и педагогической общественности.

Данное положение вводится в действие с

2013 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.