

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Улыбка» г. Сосновка
Вятскополянского района Кировской области

ПРИКАЗ

От 01.10.2019 г. №

**Об открытии консультативного пункта
дошкольного образовательного учреждения**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МКДОУ – д/с «Улыбка» корпус №1 с октября 2019 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих г. Сосновка.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Симонова Светлана Юрьевна – методист;

Шафигуллина Альбина Зиятдиновна – педагог -психолог;

Артамовнова Наиля Рафиковна – учитель логопед;

Змысля Ольга Гатильнатовна - инструктор по физической культуре;

Нурмиева Любовь Владимировна – воспитатель;

Девятова Гульчачак Фаритовна –медсестра

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Методисту, Симоновой Светлане Юрьевне, вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д/ садом

_____ Л.А. Соколова

С приказом ознакомлены:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

(Ф.И.О.)

_____ / _____

(Ф.И.О.)

_____ / _____

(Ф.И.О.)

(Должность работника)

(Подпись)