

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» 08 2014г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Родительским комитетом  
МКДОУ «Улыбка»  
Протокол № 1  
от «28» 08 2014г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий МКДОУ  
д/с «Улыбка»  
 Л.А. Соколова  
Приказ № 64  
от «28» 08 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о логопедическом пункте**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида "Улыбка"  
г. Сосновка Вятскополянского района  
Кировской области

#### **1. Общие положения**

1.1. Разработано в соответствии с Законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", инструктивным письмом МО РФ от 14.12.2000. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопедический пункт в МКДОУ организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

Основными задачами логопедической службы являются:

- коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путем пропаганды логопедических знаний среди работников МКДОУ и родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в МКДОУ осуществляет заведующий МКДОУ.

#### **2. Организация логопедической работы**

2.1. Зачисление детей на коррекционные занятия проводит учитель-логопед МКДОУ по результатам обследования детей в начале и конце учебного года. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники и дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, ФФНР, дизартрия, алалия, заикание).

2.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 20 до 25 детей.

Дети выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.

Прием детей на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться работа только с детьми, имеющими речевую патологию.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о логопедическом пункте

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида "Улыбка"  
г. Сосновка Вятскополянского района  
Кировской области

### 1. Общие положения

1.1. Разработано в соответствии с Законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", инструктивным письмом МО РФ от 14.12.2000. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопедический пункт в МКДОУ организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

Основными задачами логопедической службы являются:

- коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путем пропаганды логопедических знаний среди работников МКДОУ и родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в МКДОУ осуществляет заведующий МКДОУ.

### 2. Организация логопедической работы

2.1. Зачисление детей на коррекционные занятия проводит учитель-логопед МКДОУ по результатам обследования детей в начале и конце учебного года. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники и дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, ФФНР, дизартрия, алалия, заикание).

2.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 20 до 25 детей.

Дети выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.

Прием детей на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться работа только с детьми, имеющими речевую патологию.

2.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2—3 мес. до 1,5—2 лет и более.

2.5. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте — индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2

до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий — от 10 до 20 мин.

Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 мин. В зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

2.6. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а 1—2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

2.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч, из которых 16 отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 ч на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МКДОУ и родителями.

2.8. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда и воспитателей тех групп, чьи дети занимаются на логопункте.

### **3. Документация учителя-логопеда логопедического пункта**

3.1. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

3.2. Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей МКДОУ.

3.3. Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

3.4. Список детей, зачисленных на занятия на данный учебный год.

3.5. Список детей — выпускников МКДОУ, занимавшихся в логопедическом пункте.

3.6. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.

3.7. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом МКДОУ и родителями (законными представителями).

3.8. Годовой план.

3.9. Тетрадь учета индивидуальных занятий.

3.10. Тетради детей для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

3.11. График работы учителя-логопеда и расписание занятий.

3.11. Отчет о результатах работы за учебный год.

### **4. Материально-техническое обеспечение**

Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.