



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ д/с «Улыбка»
Л.А. Соколова

«6» июля 2013

Соколова ~ 49

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида "Улыбка"
г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида "Улыбка" г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МКДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, уставом МКДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида "Улыбка" г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем - «сайт МКДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МКДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МКДОУ и утверждается заведующим МКДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида "Улыбка"
г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида "Улыбка" г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МКДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, уставом МКДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида "Улыбка" г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем - «сайт МКДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МКДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МКДОУ и утверждается заведующим МКДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ.

1.8. Пользователем сайта МКДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МКДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МКДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МКДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МКДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории

2.3. Сайт МКДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Вятскополянского района, Кировской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МКДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МКДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта МКДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта МКДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МКДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МКДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ;
- о структуре ДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МКДОУ, утвержденных в установленном порядке;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МКДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10 информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МКДОУ.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МКДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКДОУ

3.1. МКДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МКДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МКДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МКДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МКДОУ;

- резервное копирование данных и настроек сайта МКДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МКДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МКДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МКДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МКДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МКДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МКДОУ.

3.6. Сайт МКДОУ размещается по адресу: <http://ulybka.caduk.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта МКДОУ и адрес электронной почты МКДОУ отражаются на официальном бланке МКДОУ.

3.8. При изменении Устава МКДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МКДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ возлагается на работника МКДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МКДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МКДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МКДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МКДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МКДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МКДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МКДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МКДОУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте МКДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МКДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МКДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МКДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МКДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МКДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МКДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МКДОУ или за счет привлеченных средств.