

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий МКДОУ д/с

«Улыбка»

 Л.А. Соколова

Приказ от 02.10.2017 № 151

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» г. Сосновка

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» г. Сосновка (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 ред. от 06.09.2014) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных установленным требованиям законодательства в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» г. Сосновка (далее - МКДОУ) проводятся проверки условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в МКДОУ.

6. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства в МКДОУ проводятся не реже одного раза в год, внеплановые проверки - на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. Достаточность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с классификацией.

7.2. Соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности.

7.3. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

7.4. Наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним.

7.5. Соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные.

7.6. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком.

7.7. Соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

8.1. Запрашивать у сотрудников МКДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий.

8.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

8.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Вносить заведующему предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. Вносить заведующему предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

9.1. Давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы.

9.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) ответственного за организацию обработки персональных данных заведующему.

9.3. Ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

10. В отношении персональных данных, ставших известными заведующему, ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати дней.

12. Ответственным за организацию обработки персональных данных готовится письменное заключение о результатах проведения проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Копия заключения направляется заведующему не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.

