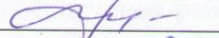



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
МКДОУ детский сад «Улыбка»
 И.В.Шутова
« 23 » января 2018 г.

Заведующий МКДОУ
детским садом «Улыбка»
 Л.А. Соколова
« 23 » января 2018 г.

(Протокол заседания Профкома № 1
от 15.01.2018г.)

(Приказ № 34 от 15.01.2018г.)

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Улыбка»

1. Организационные мероприятия	
1.1. Провести специальную оценку условий труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ, 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	2018-2019гг.
1.2. Обучение и повышение квалификации по охране труда (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003г. № 1/2003)	1 раз в три года
1.3. Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГИЗ 1120.004-2013 ССБТ «Обучение и обучение по безопасности труда. Общие положения». Заключить протоколы и журналы о проведении обучения	по мере необходимости
1.4. Разработка, утверждение и реализация мероприятий по охране	

г. Сосновка
2018 год

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МКДОУ и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Провести специальную оценку условий труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ, 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	2018-2019гг.	
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29)	1 раз в три года	
1.3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы (в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 – 2015ССБТ «Организация и обучение по безопасности труда. Общие положения»). Заполнение протоколов и журналов о проведении обучения.	по мере необходимости	
1.4.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	2021год	

1.5. Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знаний.	постоянно	
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам.	по мере необходимости	
1.7. Обеспечение корпусов МКДОУ Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	по мере необходимости	
1.8. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	
1.9. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	ежегодно	
1.10. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	постоянно в течение года	
1.11. Организация комиссии по проверке знаний и охране труда работников МКДОУ	ежегодно	
2. Технические мероприятия		
2.1. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	постоянно	
2.2. Модернизация зданий с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	по мере необходимости	
2.3. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	ежегодно	
2.4. Косметический ремонт помещений, территории	ежегодно в летний период	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических	по графику	

осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии		
3.2. Проведение лабораторных и инструментальных исследований по Программе производственного контроля	по графику	
3.3. Профессиональное гигиеническое обучение и аттестация персонала	по графику	
3.4. Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	по мере необходимости	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	по мере необходимости	
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	по мере необходимости	
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г. на основе правил пожарной безопасности	по мере необходимости	
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения	по мере необходимости	
5.3. Организация обучения работников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий с персоналом и воспитанниками	2 раза в год	

5.4. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	2018 год	
5.5. Проведение испытаний внутренних пожарных кранов в корпусе № 1	1 раз в полугодие	