

Согласовано
Начальник управления образования администрации
Вятскополянского района
 С.В. Мальцевой



Утверждено
Заведующий МКДОУ
«Улыбка» г. Сосновка
Л.А. Соколова



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Целевой модели наставничества
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Улыбка» г. Сосновка
(МКДОУ детский сад «Улыбка»)
2022-2024г.**

**Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества МКДОУ детский сад «Улыбка» г. Сосновка
на 2022-2024 год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Методические рекомендации по организации наставничества в образовательных организациях Кировской области.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий Соколова Л.А.
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКДОУ д/с «Улыбка» г. Сосновка	<p>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКДОУ д/с «Улыбка»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества.</p>	Октябрь – ноябрь	Заведующий Соколова Л.А.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «педагог-педагог», «специалист-специалист».</p>	Ноябрь	<p>Ст. воспитатели Борисова О.В., Гарифзянова Л.Г., Савченкова Е.В.</p> <p>Заведующий Соколова Л.А., зам. заведующего Казакова Л.О., методист Симонова С.Ю. ст. воспитатели: Борисова О.В., Гарифзянова Л.Г., Савченкова Е.В.</p>
		Информирование педагогического коллектива о реализации программы Целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета «Целевая модель наставничества».</p> <p>2. Информирование через страницу наставничества на сайте МКДОУ.</p>	Ноябрь	Методист Симонова С.Ю.
2.	Формирование базы наставляемых(молодых педагогов, специалистов, вновь прибывших педагогов)	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований (сбор информации о профессиональных запросах педагогов).</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Ноябрь	Методист Симонова С.Ю., Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа специалистов.</p>	Декабрь	Методист Симонова С.Ю., Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.
3.	Формирование базы	Сбор данных о	- Проведение анкетирования среди	Декабрь	Методист

	наставников	наставниках.	<p>потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «педагог-педагог», специалист-специалист. - Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 		Симонова С.Ю., Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа специалистов. 	Декабрь	Методист Симонова С.Ю., Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Организация обучения наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	В течение года	Методист Симонова С.Ю., Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	Декабрь 2022 В течение года	Зам. заведующий Казакова Л.О., методист Симонова С.Ю. Старшие воспитатели:

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь Декабрь По мере необходимости	Заведующий Соколова Л.А. Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В. Педагог психолог Решетникова Е.В. Дмитриева О.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь По плану	Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	По плану	Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование-мониторинг	Апрель – май	Методист Симонова С.Ю.,

		<p>личной удовлетворенности участием в программе наставничества).</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4.Обобщение опыта работы и внесение его в кейс передового опыта ДОУ.</p>		<p>Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности(грамоты и благодарности от администрации МКДОУ).</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МКДОУ</p> <p>3. Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов.</p>	<p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Соколова Л.А.,</p> <p>методист Симонова С.Ю.</p> <p>Старшие воспитатели: Савченкова Е.В., Гарифзянова Л.Г., Борисова О.В.</p>